



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей  
аккредитационного мониторинга

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	август	Заместитель директора по УР
2.	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
3.1.	<b>АП1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</b>		
3.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.1.2.	Актуализация доступа к локальному нормативному акту об электронной информационно-образовательной среде	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024	Заместитель Директора по УР, технический специалист
3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	в течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.1.5.	Обеспечение доступа к электронным портфолио обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.1.6.	Обеспечение доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей НОО, ООО, СОО	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.1.7.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	в течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
3.2.	<b>АП2 Участие обучающихся образовательной организации в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования</b>		
3.2.1.	Обеспечение участия обучающихся 4-х, 5-8, 11 классов во всероссийских проверочных работах	в соответствии с графиком ВПР	Заместитель директора по УР

4.1.	<b><i>АПЗ Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и(или)ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации НОО, ООО, СОО</i></b>		
4.1.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР
4.1.2.	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательной организации	в течение года	Заместитель директора по УР
4.1.3.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УР
5.1.	<b><i>АП4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации НОО, ООО, СОО</i></b>		
5.1.1.	Разработка планов-графиков прохождения повышения квалификации педагогическими работниками ОО.	в течение года	Заместитель директора по УР
5.1.2.	Контроль за прохождением повышения квалификации педагогическими работниками ОО.	в течение года	Заместитель директора по УР
6.1.	<b><i>АП5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по ООО, СОО от общего количества выпускников. АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по СОО, ООО (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></b>		
6.1.1.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	в течение года	Заместитель директора по УР
6.1.2.	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР
6.1.3.	Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи	в течение года	Заместитель директора по УР
6.1.4.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Заместитель директора по УР
6.1.5.	Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий	в течение года	Заместитель директора по УР