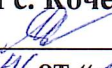


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное  
Ровенского муниципального района Саратовской области»

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № <u>10</u> от « <u>15</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	<b>РАССМОТРЕНО</b> на Управляющем совете протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ СОШ с. Кочетное  Сарсенова М.С. № <u>46</u> от « <u>15</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное**  
**Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии  
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и дополнена частью 3.1 статьи 67 ФЗ от 13.12.2019.  
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.января 2014г. №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области» гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

**II. Права граждан при приеме в общеобразовательное учреждение**

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. МБОУ СОШ с. Кочетное обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории Кочетновского муниципального образования, а также (при наличии свободных мест) детей, не проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования. Преимущество при приеме на обучение по основным общим образовательным программам начального общего образования имеют те дети, братья и сестры которых уже обучаются в МБОУ СОШ с.Кочетное.

2.3. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

2.3.1. Прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется на основании положения образовательной организации «О правилах приема детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет».

2.3.2. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается

не позднее 30 июня текущего года.

2.1.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.3. В случае, когда общеобразовательное учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, МБОУ СОШ с. Кочетное осуществляет в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Прием обучающихся в 1 класс в МБОУ СОШ с. Кочетное осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием обучающихся из общеобразовательных учреждений РФ во второй и последующий классы в МБОУ СОШ с. Кочетное осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основании заявления родителей, наличии медицинской карты и личной карты обучающегося (ведомости оценок) с предыдущего места учебы.

2.9. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

2.10. При приеме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык. Переведенный текст должен быть заверен российским нотариусом.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ с. Кочетное размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.11. При приеме граждан в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей);

2. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

3. оригинал и ксерокопия справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.17. При раздельном проживании родителей место жительства ребёнка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.18. Родители (законные представители) ребенка, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ с. Кочетное.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. В случае поступления гражданина на обучение в общеобразовательное учреждение в форме экстерна, экстерн предварительно письменно обращается в Отдел образования Ровенской районной администрации для получения направления в общеобразовательное учреждение, в которое он также представляет вышеперечисленные документы.

2.22. С родителями детей и подростков (законными представителями, лицами, их замещающими) заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления учреждением образовательных услуг.

2.23. Обучающийся очной, очно-заочной, заочной формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

2.24. При поступлении обучающегося на обучение в форме экстерна, экстерн в классный журнал не вносится. Все материалы по организации его обучения, работы обучающегося, результаты промежуточных и итоговых проверок знаний выделяются в отдельное делопроизводство.

## **I. Порядок приема граждан в случае отсутствия отдельных документов**

В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования образовательное учреждение имеет право провести собеседование или

использовать любую другую форму проверки знаний обучающегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний обучающихся определяется общеобразовательным учреждением. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом по школе.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол №

От « » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол №

От « » 20 г.

Директору МБОУ  
СОШ с. Кочетное  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего (проживающей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_

### Сведения о ребёнке:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф И О

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф И О

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
проживающего (проживающей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ в 10 класс

#### Сведения о ребёнке:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Прошу углубить изучение предметов

предметы: \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф И О

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Отец:

\_\_\_\_\_ Ф И О  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
  2. Портфолио (лист достижений выпускника основной школы)
- Копия паспорта обучающегося (страницы с фотографией и про