

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Кочетное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «15» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ с. Кочетное
Сарсенова М.С.
№ 1 от «15» 03 2015 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом МБОУ СОШ с. Кочетное и регламентирует деятельность Совета родителей.

Совет родителей МБОУ СОШ с. Кочетное является коллегиальным органом управления школы. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школы, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет родителей обладает полномочиями представления мотивированного мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся гимназии. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности гимназии и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение взаимодействия администрации школы, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы;
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенциям Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- осуществление помощи школе в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- содействие школы в работе по профориентации обучающихся;
- содействие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом школы и настоящим Положением.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству школы, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

Совет родителей не может выступать от имени школы.

Совет родителей отвечает за:

- выражение мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

5. Порядок формирования и состав Совета родителей

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Членство в Совете родителей является добровольным.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства школы.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Совет родителей избирается сроком на один год. Выборы членов Совета родителей проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Количество и состав членов

Совета родителей на текущий учебный год определяется на первом заседании Совета родителей.

Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Председатель и секретарь избираются на первом ежегодном собрании Совета родителей сроком на один год.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

6. Порядок работы

1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины (50%) от численного состава членов Совета родителей.
3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
6. Администрация школы в течение 30 дней рассматривает решение Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения Совету родителей.

7. Документация

1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Совета родителей или секретарем Совета родителей.
2. Протоколы Совета родителей хранятся 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором и действует бессрочно.
2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.